

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Гимназия № 7 «Сибирская»

ПРИНЯТА
на заседании секции
русского языка и литературы
кафедры филологического
образования гимназии

Протокол № 1 от 27.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

—  —

Т.В. Лаптева

27.08.2026

ПРОГРАММА
дополнительного образования

«Классные корреспонденты»
для 5-11 классов

2026/2027 уч. г.

Составитель:
учитель русского языка
и литературы
Татьяна Владимировна Лаптева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного образования для обучающихся уровня основного общего образования и обучающихся 10 классов уровня среднего общего образования разработана на основе нормативных документов, указанных в ООП ООО.

В основе программы «Классные корреспонденты», предлагаемой обучающимся 5-11-ых классов, лежат требования ФГОС ООО и ФГОС СОО по формированию личностных и метапредметных результатов. Программа имеет также профориентационную направленность, и ее освоение должно помочь обучающимся определиться с выбором сферы будущей профессии: познакомиться с особенностями и содержанием работы журналиста – сбором информации, общением с респондентами, созданием публицистических текстов, редактированием, версткой, созданием фото- и видеопродуктов.

В основе реализации программы лежит системно-деятельностный подход.

Ученик, прошедший курс «Классные корреспонденты», должен понять, что важными составляющими журналистской деятельности являются два компонента, точно указанные Н. А. Полевым: «...Чтобы быть достойным имени журналиста, следует обладать трудолюбием и терпением».

Программа данного курса дополнительного образования имеет своей **целью** развитие интеллектуальной, творческой, коммуникативной одарённости обучающихся, формирование социально активной личности, способной реализовать свои умения и навыки в любой новой и нестандартной ситуации; профориентация обучающихся.

Задачи:

- научить определять социально значимые и актуальные для аудитории гимназии (обучающихся, учителей, родителей и др.) проблемы и темы;
- познакомить обучающихся видами СМИ;
- сформировать умение находить и обрабатывать информацию;
- развить основы умения литературного редактирования;
- развивать навык использования ИКТ для решения задач по поиску информации, созданию печатного СМИ, фото- и видеопродуктов;
- развить умение добиваться успешной коммуникации с представителями разных возрастных групп, работать в команде;
- формировать умение разрабатывать проекты и представлять проектный продукт аудитории.

Программа ориентирована на обучающихся 5-11-ых классов.

Объем программы – 68 часов.

Проектная деятельность в рамках программы дополнительного образования «Классные корреспонденты» направлена на духовное и профессиональное становление личности ребёнка через активные способы действий. Обучающийся, выступая в роли корреспондента, проходит стадии определения проблемы, планирования, сбора информации, ее анализа и преобразования (синтеза), активной деятельности по созданию задуманного продукта, его презентации для представления аудитории.

Программа ориентирована также на активное приобретение и использование обучающимися навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями (освоением электронных программ создания текстовых документов, презентаций, обработки изображений и верстки печатного издания).

Программа дополнительного образования «Классные корреспонденты» является практикоориентированной, что определяет выбор форм работы с обучающимися: занятия-практикумы по освоению навыка обработки информации, редактирования текста и освоению правил верстки и использования компьютерных программ для создания информационного продукта.

Реализация программы дополнительного образования «Классные корреспонденты» предполагает формирование коммуникативных компетенций обучающихся через создание разновозрастного коллектива (объединения корреспондентов) из представителей каждого класса образовательной организации на уровнях основного и среднего образования – с 5-ого по 10-ый: каждый классный коллектив определяет тех ребят (в обязательном порядке с учетом их желания), которые будут, осваивая основные навыки журналистской деятельности, «представлять» класс и освещать мероприятия, проводимые в классе, рассказывать о достижениях одноклассников и т.д., участвовать в осуществлении деятельности в рамках информационных социально значимых проектов, разработанных мультимедийным центром гимназии «Автограф-пресс-TV» – подготовка и выпуск электронного гимназического информационного журнала «Главная тема» («Главная тема: знаменательные даты», «Главная тема: наши земляки», «Главная тема: улицы Кировского района»), электронной гимназической фотогазеты «В объективе», печатного гимназического новостного листка «Трамплин» и журнала «Автограф», новостных телевизионных сюжетов «Автограф-пресс-TV представляет».

Планируемые результаты освоения программы дополнительного образования «Классные корреспонденты»

Личностные результаты:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- активное участие в жизни семьи, Организации, местного сообщества, родного края, страны;
- готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;
- свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства
- соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде;
- установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, Организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
- готовность адаптироваться в профессиональной среде;
- осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей;
- овладение языковой и читательской культурой как средством взаимодействия между людьми и познания мира;
- способность действовать в условиях неопределенности, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;
- готовность осуществлять проектную деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты:

- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;
- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;
- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной

учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;
- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;
- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения),
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; оценивать соответствие результата цели и условиям;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт.

К концу освоения программы обучающиеся смогут:

- знать требования к профессиональным качествам журналиста;
- характеризовать основные виды СМИ,
- осуществлять поиск информации, ее обработку и редактирование для использования и размещения в издании,
- создавать заметки,
- проводить интервью и соцопросы,
- разрабатывать сценарий телесюжета,

- производить верстку электронного издания (тематический журнал, фотогазета) и печатного новостного издания,
- участвовать в выпуске новостного телесюжета в качестве корреспондента,
- работать в группе при реализации проекта издания.

Содержание программы

Виды средств массовой информации. Пресса: газеты, журналы. Выходные данные издания. Формат. Периодичность. Тираж. Колонтитул. Полоса. Рубрикация. Размещение информации на полосе. Зачем нужны колонки? Подвёрстка и врезка. Иллюстрации. **(3 часа)**

Электронные СМИ: радио, телевидение, сетевые издания (электронная пресса – клоны, гибриды и оригиналы). **(2 час)**

Типы СМИ по характеру аудитории целевого назначения. Тематическая направленность СМИ. «Формат» радиостанции. **(2 час)**

СМИ учебных заведений г. Новосибирска. **(1 час)**

Система периодических изданий гимназии: журнал «Автограф», фотогазета «В объективе», новостной листок «Трамплин», электронный журнал «Главная тема». Их задачи. **(2 часа)**

Авторская деятельность журналиста. Поиск информации, обработка. Источники информации: люди, документы, личное наблюдение. **(2 часа)**

Интервью как информационный жанр журналистики. Виды интервью. Сбор информации для проведения интервью. Правила составления вопросов. Правила общения с собеседником в процессе интервью. Редактирование текста интервью для гимназического журнала «Автограф». Видеоинтервью. **(4 часа)**

Электронный тематический журнал. Программа Microsoft Office PowerPoint (программа подготовки презентаций) как электронный ресурс для выпуска номеров гимназического информационного журнала «Главная тема». Поиск актуальной для гимназического сообщества информации. Обработка информации. Особенности размещения текстовой и иллюстративной информации на слайде. Требования к шрифту и дизайну страницы-слайда. **(6 часов)**

Фоторепортаж как особый жанр журналистики. Жанры фотографии: портрет, пейзаж, натюрморт, жанровое фото. Фотосъемка, анализ и основные правила обработки фотоматериала. Стандартные компьютерные программы для обработки изображения (редакторы графических изображений). Правила пользования любительской цифровой фото- и видеотехникой. **(6 часов)**

Новостной информационный печатный листок. Поиск и обработка информации. Заметка как журналистский жанр. Программа Microsoft Office Publisher (программа верстки буклетов, информационных листов и др.) как электронный ресурс для выпуска номеров гимназического новостного листка «Трамплин». Правила размещения текстовой и иллюстративной информации на странице печатного издания. **(6 часов)**

Новостной телесюжет: требования по времени, содержанию и способам «подачи» информации. Поиск информации. Создание сценария телесюжета. Стендап. Закадровый текст. Спикеры. Речь телекорреспондента: требования к грамотности и дикции. Способы работы над дикцией. Участие в выпуске новостных телевизионных сюжетов о жизни гимназического сообщества «Автограф-пресс-TV представляет». **(6 часов)**

Практические занятия по выпуску информационного продукта. Подготовка и выпуск электронного гимназического информационного журнала «Главная тема», электронной гимназической фотогазеты «В объективе», печатного гимназического новостного листка «Трамплин» и журнала «Автограф», новостных телевизионных сюжетов «Автограф-пресс-TV представляет». Итоговое занятие (рефлексия). **(28 часов)**

Тематическое планирование

№ занятия	Дата	Тема	Кол-во часов
1.		Виды средств массовой информации. Пресса: газеты, журналы. Выходные данные издания. Формат. Периодичность. Тираж. Колонтитул.	3 часа
2.		Полоса. Рубрикация. Размещение информации на полосе. Зачем нужны колонки?	
3.		Подвёрстка и врезка. Иллюстрации.	
4.		Электронные СМИ: радио, телевидение, сетевые издания.	2 часа
5.		Электронная пресса – клоны, гибриды и оригиналы.	
6.		Типы СМИ по характеру аудитории целевого назначения. Тематическая направленность СМИ.	2 часа
7.		«Формат» радиостанции.	
8.		СМИ учебных заведений г. Новосибирска.	1 час

9.		Система периодических изданий гимназии: журнал «Автограф», новостной листок «Трамплин». Их задачи.	2 часа
10.		Фотогазета «В объективе», электронный журнал «Главная тема».	
11.		Авторская деятельность журналиста. Поиск информации, обработка.	2 часа
12.		Источники информации: люди, документы, личное наблюдение.	
13.		Интервью как информационный жанр журналистики. Виды интервью.	4 часа
14.		Сбор информации для проведения интервью. Правила составления вопросов. Правила общения с собеседником в процессе интервью.	
15.		Редактирование текста интервью для гимназического журнала «Автограф».	
16.		Видеоинтервью.	
17.		<i>Практикум: подготовка и проведение интервью для публикации в журнале «Автограф».</i>	5 часов
18.		<i>Практикум: подготовка и проведение интервью для публикации в журнале «Автограф».</i>	
19.		<i>Практикум: подготовка и проведение интервью для публикации в журнале «Автограф».</i>	
20.		<i>Практикум: подготовка и проведение видеоинтервью.</i>	
21.		<i>Практикум: подготовка и проведение видеоинтервью.</i>	
22.		Электронный тематический журнал.	6 часов
23.		Программа Microsoft Office PowerPoint (программа подготовки презентаций) как электронный ресурс для выпуска номеров гимназического информационного журнала «Главная тема».	
24.		Поиск актуальной для гимназического сообщества информации.	

25.		Обработка информации.	
26.		Особенности размещения текстовой и иллюстративной информации на слайде.	
27.		Требования к шрифту и дизайну страницы-слайда.	
28.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронного информационного журнала «Главная тема».</i>	5 часов
29.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронного информационного журнала «Главная тема».</i>	
30.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронного информационного журнала «Главная тема».</i>	
31.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронного информационного журнала «Главная тема».</i>	
32.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронного информационного журнала «Главная тема».</i>	
33.		Фоторепортаж как особый жанр журналистики.	6 часов
34.		Жанры фотографии: портрет, пейзаж, натюрморт, жанровое фото.	
35.		Фотосъемка, анализ и основные правила обработки фотоматериала.	
36.		Стандартные компьютерные программы для обработки изображения (редакторы графических изображений).	
37.		Правила пользования любительской цифровой фото- и видеотехникой.	
38.		Фотосъемка: практикум.	
39.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронной фотогозеты «В объективе».</i>	5 часов
40.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронной фотогозеты «В объективе».</i>	
41.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронной фотогозеты «В объективе».</i>	
42.		<i>Практикум: подготовка и выпуск</i>	

		<i>электронной фотогазеты «В объективе».</i>	
43.		<i>Практикум: подготовка и выпуск электронной фотогазеты «В объективе».</i>	
44.		Новостной информационный печатный листок. Поиск и обработка информации.	6 часов
45.		Заметка как журналистский жанр.	
46.		Программа Microsoft Office Publisher (программа верстки буклетов, информационных листков и др.) как электронный ресурс для выпуска номеров гимназического новостного листка «Трамплин».	
47.		Правила размещения текстовой и иллюстративной информации на странице печатного издания.	
48.		Программа Microsoft Office Publisher: практикум по верстке.	
49.		Программа Microsoft Office Publisher: практикум по верстке.	
50.		<i>Практикум: выпуск новостного информационного печатного листка «Трамплин».</i>	5 часов
51.		<i>Практикум: выпуск новостного информационного печатного листка «Трамплин».</i>	
52.		<i>Практикум: выпуск новостного информационного печатного листка «Трамплин».</i>	
53.		<i>Практикум: выпуск новостного информационного печатного листка «Трамплин».</i>	
54.		<i>Практикум: выпуск новостного информационного печатного листка «Трамплин».</i>	
55.		Новостной телесюжет: требования по времени, содержанию и способам «подачи» информации.	6 часов
56.		Поиск информации. Создание сценария телесюжета.	
57.		Стендап. Закадровый текст. Спикеры.	

58.		Речь телекорреспондента: требования к грамотности и дикции.	
59.		Способы работы над дикцией: практикум.	
60.		Участие в выпуске новостных телевизионных сюжетов о жизни гимназического сообщества «Коротко о главном»: поиск информации.	
61.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	7 часов
62.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	
63.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	
64.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	
65.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	
66.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	
67.		<i>Практикум: выпуск новостных телевизионных сюжетов «Коротко о главном».</i>	
68.		Итоговое занятие (рефлексия).	

Литература для учителя:

1. Абрамович А. В., Лазаревич Э. А. Практикум по литературному редактированию. Изд-во МГУ, 1974.
2. Амзин А. Новостная интернет-журналистика. М., 2012.
3. Баранова Е.А. Конвергентная журналистика. теория и практика. Люберцы: Юрайт, 2016.
4. Березин В.М. Фотожурналистика. Люберцы: Юрайт, 2016.
5. Вартанов А.С. Актуальные проблемы телевизионного творчества. М., 2003.
6. Ворошилов В. В. Журналистика. С. - Петербург, 1999.

7. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование. М., 2015.
8. Гринина-Земскова А. М. Сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы. – Волгоград, 2000.
9. Ким М. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2011.
10. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2009.
11. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. Изд-во МГУ, 1994.
12. Основы творческой деятельности журналиста. С. – Петербург, 2000.
13. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики. М., 2012.

Литература для учащихся:

1. Ворошилов В. В. Журналистика. С. - Петербург, 1999.
2. Абрамович А. В., Лазаревич Э. А. Практикум по литературному редактированию. Изд-во МГУ, 1974.