

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Гимназия № 7 «Сибирская»
Подписано цифровой подписью:
Калашникова Любовь Алексеевна Л.А. Калашникова
Приказ № 207-од от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в МАОУ
«Гимназия № 7 «Сибирская»

1. Общие положения

1.1. Группы продленного дня автономного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее - образовательное учреждение) создаются с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, ответственного отношения к выполнению домашних заданий, глубокого и осмысленного пополнения своих знаний, а также для оказания практической помощи семье и создания условий для осуществления присмотра, и ухода за детьми.

Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, (далее - Федеральный закон);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года,
- Уставом гимназии.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.3 Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении до начала занятий по внеурочной деятельности и после занятий;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации для активного участия во внеклассной работе.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора.

2. Организация работы ГПД в образовательном учреждении

2.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД МАОУ «Гимназия №7 «Сибирская» осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. ГПД открываются на основании приказа директора прогимназии в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, режима работы группы.

2.4. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:

- Состав семьи;
- Занятость родителей;
- Домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
- Успехи и трудности детей в учебе.

В первую очередь в группу продленного дня принимаются дети из семей льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, дети-сироты, дети СОП, дети участников СВО, дети ОВЗ, дети-инвалиды.)

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 7 сентября для 1-2 классов в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 30 человек.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей школы.

2.7. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха детей;
- организацию самоподготовки во 1-2 классах;
- организацию занятий по интересам;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.8. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий организуется прогулка, отдых детей. Основная часть этого времени отводится мероприятиям на свежем воздухе.

2.9. Самоподготовка учащихся 1-2 классов (выполнение домашних или дополнительных заданий) организуется с учетом следующих рекомендаций:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 классах — 1,5 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать от предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные или групповые консультации для учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.10. В образовательном учреждении организовано двухразовое питание обучающихся во время пребывания обучающихся в ГПД:

- Обед: 1 классы 13:00-13:30 часов;
- 2 классы 11:00-11:30 часов.

2.11. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

2.12. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением о ГПД, планом воспитательной работы воспитателя ГПД и режимом дня.

2.13. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений, режима работы группы.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 7 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения для обучающихся 1-2 классов.

3.3. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Наполняемость регулируется в соответствии с производственными показателями.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.8. Воспитатель ГПД ведет журнал ГПД, в котором осуществляет учет посещаемости обучающимися ГПД. Ведение журнала группы продленного дня контролируется заместителем директора по воспитательной работе, курирующим работу группы продленного дня.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, отдыха детей;
- организацию самоподготовки во 1-2 классах;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия,

4.2. Для учащихся, которые посещают ГПД, организуется питание за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Родители (законные представители) учащихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД (с 09:00 до 13:00) с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

4.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) у обучающихся могут самостоятельно уходить из ГПД, при этом всю ответственность за жизнь и здоровье ребенка родители (законные представители) берут на себя.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продленного дня, и учащихся определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами трудового внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

5.2. Директор гимназии (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с учащимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы учащимися.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители обучающихся обязаны: оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним; Родители несут ответственность за:

- своевременный уход детей из образовательного учреждения по окончании работы группы продленного дня;
- внешний вид учащегося, соответствующий требованиям Устава образовательной организации;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй и первой половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования воспитателей ГПД по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Управление группой продленного дня

6.1 Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних).

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется директором (заместителем директора по ВР).

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья осуществляет заместитель директора по ВР.

6.5. Администрация школы прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания учащихся в группе продленного дня.

7. Ответственность должностных лиц, организующих деятельность ГПД

7.1. Директор гимназии, заместитель директора, курирующий деятельность ГПД несут административную ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организацию горячего питания и отдыха учащихся;
- утверждение режима работы ГПД;
- нормативах актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

8.1. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся»

8.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

8.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по ВР (ответственность определяется приказом директора образовательной организации).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о группе продленного дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о группе продленного дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.